

COSA OFFRE LA BIBLIOTECA

La Biblioteca offre **gratuitamente**:

- **un luogo** dover poter leggere, studiare, conversare (a bassa voce);
- **percorsi espositivi e spazi per attività culturali** e incontri proposti anche da utenti e da associazioni;
- **libri** che si possono consultare direttamente dallo scaffale o farsi portare dai magazzini e - se stampati dal 1950 in poi - prendere in prestito;
- **riviste** che si occupano dei più vari argomenti: l'ultimo numero esposto alla libera consultazione e i numeri arretrati sempre a disposizione su richiesta;
- **giornali** locali e nazionali dei più vari orientamenti culturali e politici: sono disponibili gli ultimi 2 mesi dei quotidiani nazionali e le raccolte complete microfilmate dei quotidiani locali;
- **cd** multimediali disponibili per il prestito;
- **film in dvd** disponibili per il prestito breve;
- **raccolte speciali**: musica a stampa e manoscritta, stampe, disegni, fotografie, cartoline, carte geografiche, ...;
- **postazioni informatiche** e accesso a **internet** con iscrizione;
- **rete informatica** e collegamento **wireless** in tutte le sale al pubblico, per connettersi con il proprio pc portatile;
- accesso libero a **siti internet utili** (orario dei trasporti, elenchi telefonici, giornali italiani e stranieri, legislazione, informazioni su sanità, lavoro, alloggi, pensioni, meteo, ecc.);
- **manoscritti, archivio** storico comunale, archivi personali, di famiglia ed economici per chi è interessato ad approfondire la storia del nostro territorio o ha necessità di cercare documenti originali prodotti nella nostra zona;
- **l'archivio cine-fotografico roveretano**;
- **microfilm** dell'intera raccolta dei quotidiani locali, di molte riviste trentine, dei manoscritti e di diversi archivi;
- **libri in prestito dalle altre biblioteche trentine**.

E non da ultimo...

personale competente: 4 persone dedicate al pubblico, sempre presenti e, nelle ore di maggior affluenza, 7 esperti dei vari settori oltre al Direttore che possono aiutarti ed orientarti nelle tue esigenze.

DOVE

Due sale di Pubblica lettura

Al piano terra:

- la reception per qualsiasi **informazione**, per le operazioni di **prestito** (anche in self service) e per suggerimenti e reclami;
- la postazione del bibliotecario per avere **consulenza** e aiuto;
- 4 terminali per **consultare il Catalogo** Bibliografico Trentino e una stampante;
- l'area **ragazzi** con 40 posti e 3 punti di accesso ad internet;
- l'area **bambini** con 20 posti a sedere;
- lo spazio delle **riviste** di divulgazione e dei quotidiani con 3 postazioni informatiche ad accesso libero e 1 per **ipovedenti**;
- l'area **narrativa** con opere in lingua italiana e straniera;
- l'area **film** in dvd, l'area **audiolibri e fumetti**;
- la **fotocopiatrice self service**;
- il punto di ristoro.

Al piano interrato:

- la postazione del bibliotecario per avere **consulenza** e aiuto, per **richiedere opere dai magazzini moderni** e per l'attivazione degli accessi internet;
- l'area delle **riviste** di studio e specializzate;
- la grande area delle opere di **saggistica e consultazione** con 120 posti ai tavoli e 26 poltrone;
- 2 terminali per **consultare il Catalogo** Bibliografico Trentino e una stampante;
- 16 **postazioni informatiche** con accesso registrato a **internet** e utilizzo di Word, Excel e Power Point;
- il servizio **fotocopie** e la consultazione dei **microfilm**;
- una **saletta multimediale** con 40 posti a sedere, disponibile per attività culturali o per lavori di gruppo.

Sala dell'Università

Al piano terra di Palazzo Annona:

- **Biblioteca di Scienze cognitive** gestita dall'Università degli Studi di Trento con 60 posti a sedere, accessibile a tutti;
- la postazione del bibliotecario per avere **consulenza** e aiuto;
- 5 terminali per **consultare il Catalogo** Bibliografico Trentino.

Sala della Biblioteca storica

Al primo piano di Palazzo Annona:

- area delle opere di **consultazione** con 50 posti a sedere;
- la postazione del bibliotecario per avere **consulenza** e per **richiedere opere della Biblioteca storica, archivi e manoscritti**;
- 3 terminali per **consultare il Catalogo** Bibliografico Trentino;
- i **cataloghi cartacei**;
- il servizio **fotocopie e scansioni**.

IN QUANTO TEMPO

Sarà evasa **subito** ogni richiesta di:

- informazione, orientamento o consulenza;
- prestito;
- autorizzazione all'utilizzo delle postazioni internet e dell'accesso a internet con il proprio pc portatile;
- consultazione di microfilm.

Sarà evasa **nel più breve tempo possibile** (in media **4 minuti**), ogni richiesta di:

- libri, documenti d'archivio e manoscritti conservati nei magazzini;
- numeri arretrati di riviste e giornali.

I tempi del servizio saranno comunque in relazione alla natura e al numero delle domande in corso.

A QUALI COSTI

In Biblioteca si pagano questi servizi:

- fotocopie e stampe in b/n con operatore € 0,10
- fotocopie e stampe a colori con operatore € 1,00
- fotocopie self service in formato A4 € 0,05
- fotocopie self service in formato A3 € 0,10
- duplicato della tessera di prestito € 5,00
- richieste prestito nazionale e internazionale € 4,00
- primo avviso di sollecito per prestiti scaduti € 1,00

Riproduzione digitale di documenti della Biblioteca, spedizione di documenti con servizio di consulenza e ulteriori avvisi di prestito scaduto sono a pagamento secondo il tariffario disponibile sul sito.



COSA PUOI OFFRIRE TU

- **Suggerimenti** sia nell'indicazione di libri e materiali da acquistare, sia nel segnalare ciò che non ti aggrada nel servizio offerto;
- **donazioni di libri** o altro materiale;
- **collaborazioni e proposte** su progetti o iniziative culturali.

PATRIMONIO DISPONIBILE

Nelle 4 sale a scaffale aperto:

- 55.000 volumi
- 720 riviste
- 30 quotidiani
- 1.600 dvd film, opere liriche e di teatro
- 1.000 cd multimediali

Nella sezione ragazzi:

- 10.000 volumi
- 15 riviste
- 400 dvd film
- 120 cd multimediali

Nei magazzini:

- 350.000 volumi
- 8.000 periodici (di cui circa 1.220 correnti)
- 500 opere su supporto multimediale (cd, dvd, vhs ...)
- 60.000 manoscritti
- 38 fondi archivistici (tra cui l'archivio storico comunale e 21 archivi personali)
- raccolte speciali (2.200 stampe, 300 disegni, 22.000 immagini fotografiche, 3.200 cartoline, 900 carte geografiche)
- 55.000 volumi dell'Accademia degli Agiati
- 2.000 periodici (di cui circa 370 correnti) dell'Accademia degli Agiati

COME CERCARE

Se ti trovi in **Biblioteca** e vuoi verificare se è posseduto uno specifico libro, film o periodico devi **consultare** il **Catalogo Bibliografico Trentino** nelle postazioni presenti in ogni sala. I bibliotecari e gli archivisti sono disponibili per ogni eventuale indicazione.

E' possibile anche **cercare da casa** utilizzando gli **indirizzi internet**:

- <<http://www.cbt.provincia.tn.it/LVbin/LibriVision>> per consultare il Catalogo Bibliografico Trentino;
- <<http://periodici.comune.rovereto.tn.it>> specifico per i periodici posseduti dalle biblioteche roveretane;
- <<http://www.bibliotecacivica.rovereto.tn.it>> per accedere ad altri strumenti di consultazione.

CONDIZIONI DI PRESTITO

La prima volta che prendi in prestito materiale della Biblioteca devi effettuare l'iscrizione, a seguito della quale ti viene rilasciata gratuitamente la **tessera** di prestito.

Si possono avere in prestito:

- libri: fino a 5 opere per 30 giorni;
- cd multimediali: fino a 5 opere per 30 giorni;
- film in dvd: fino a 2 opere per 7 giorni non rinnovabili.

Quando prendi libri in prestito controlla sempre che non siano danneggiati o sottolineati, per evitare che ti venga contestato il danno al momento della restituzione.

 Se desideri **prolungare la durata del prestito**, puoi chiedere il rinnovo per pari periodo, a condizione che nel frattempo il libro non sia stato prenotato.

 Se un'opera di tuo interesse è in prestito, la puoi **prenotare** e sarai avvertito del suo rientro.

 Se cerchi un'opera non posseduta dalla Biblioteca, la possiamo **richiedere** per te a **qualche altra biblioteca**: gratuitamente in Trentino, a pagamento sul territorio nazionale o all'estero.

 *In questi casi è ammessa anche la richiesta telefonica, comunicando il nome e il numero di tessera*

Non si possono avere in prestito, ma solo in consultazione:

- enciclopedie e dizionari;
- libri pubblicati prima del 1950;
- riviste e giornali;
- documenti d'archivio, manoscritti e raccolte speciali.

Motivate esigenze per prestiti brevissimi possono essere valutate dai bibliotecari.

L'accesso alle **postazioni informatiche** e la navigazione in **internet** sono consentiti per un'ora al giorno, anche suddivisa in momenti diversi.



COSA TI CHIEDIAMO

Rispetto e correttezza nel seguire le semplici regole previste per l'uso degli spazi e dei materiali.



COMUNE DI ROVERETO

BIBLIOTECA CIVICA "G. TARTAROTTI"
ROVERETO

CARTA DEI SERVIZI

(versione ridotta*)

ORARIO DI APERTURA

Sale Pubblica lettura:

da lunedì a sabato 9.00-22.00
domenica 9.00-13.00

Sala Biblioteca storica:

da lunedì a venerdì 9.00-18.00

Sala Università:

da lunedì a venerdì 9.00-18.00

Corso A. Bettini, 43

 0464 452500

 0464 452344

www.bibliotecacivica.rovereto.tn.it
bibliotecacivica@comune.rovereto.tn.it